



[Pocherighe # 105 – aprile 2017]

Corsi OPEN in Palestra

Carissime e carissimi,
questo è il calendario dei nostri corsi.

6 maggio. *Scrivere storie*
19 e 20 maggio. *Problem solving (e decision making)*
27 maggio. *Scrivere social, tessere trame*
10 giugno. *Prove di volo - Progettare racconti*
17 giugno e 9 settembre. *Le resistenze al cambiamento: riconoscerle, aggirarle*
8 luglio e 30 settembre. *Scrittura efficace*
21 ottobre. *Ascolto e comunicazione*
11 novembre. *Time management*
18 novembre e 2 dicembre. *Parlare in pubblico*

E' un calendario ricco, nel quale è anche possibile ritagliarsi un vero e proprio percorso formativo.
La sede è in Palestra, a Milano.
Per ciascun corso una breve descrizione e la presentazione del docente via LinkedIn.

Per chi desiderasse partecipare a più di un corso, proponiamo una giornata gratuita per ogni tre giornate d'iscrizione.
Il numero massimo di partecipanti per ciascun corso è di 15 e per chi, al solito, decidesse di partecipare con amici e colleghi, una promo: sotto le info.

[Scarica il modulo di iscrizione >>>>](#)

Per chiarimenti o altro potete scrivere a Mara:
mara.lombardi@palestradellascrittura.it.
tel. 339 – 4472607

Vi aspettiamo in Palestra per allenarci insieme!

HLVS
Alessandro e Paolo





[Pocherighe # 105 – aprile 2017]

GLI ABSTRACT DEI CORSI E I DOCENTI

6 maggio. Scrivere storie

con Bianca Borriello

Scrivere storie è una cosa che fai, nella tua testa quando ripensi all'ultima riunione di lavoro, con la voce quando racconti a un amico i progetti per le prossime vacanze, con le mani quando sposti l'aria per descrivere una stanza, un silenzio, una follia. Le storie sono uno strumento di pensiero, organizzano i ricordi e proiettano scenari. Durante questo corso imparerai a scrivere le storie che conosci da sempre perché le hai vissute, o inventarne di nuove partendo da una manciata di dettagli. Scriverai storie senza soggetto e storie con doppi finali. Imparerai ad usare gli oggetti magici e la differenza tra un antagonista e un nemico. Soprattutto imparerai a misurarti con il lettore. Perché in questo corso si scrivono storie e si leggono anche.

19 e 20 maggio. Problem solving (e decision making)

con Paolo Carmassi

"Nessun vento è favorevole per il marinaio che non sa a quale porto vuol approdare", diceva Seneca. La citazione ben si adatta alla complessa navigazione della nostra quotidianità. Difficoltà, piccole o grandi, che ci rallentano o ci bloccano. Semplificare, o più efficacemente ridurre via via la complessità, è l'obiettivo dedicato a fare il punto nave, a porre sulla carta punti di riferimento chiari e concreti, a prevedere e affrontare le condizioni avverse. I grandi navigatori del passato erano in grado di farlo, spesso con poco. La stella polare per correggere la rotta, il colore dell'orizzonte per anticipare e sfuggire al maltempo. E, in ogni caso, navigare nelle condizioni di massima sicurezza possibile. Un metodo semplice per situazioni complesse.

27 maggio. Scrivere social, tessere trame

con Bianca Borriello

Esistono nuove tecnologie per comunicare (social media) ed esistono le relazioni che creiamo usandoli (social network), esistiamo noi con la nostra capacità di scrivere ed esistono i lettori che reagiscono ai nostri contenuti. Il nostro sistema neurologico non è cambiato, non ne ha avuto il tempo, eppure lo vediamo bene che per comunicare dobbiamo fare sforzi diversi e che i risultati sono spesso inaspettati. C'è qualcosa che facevamo ieri, scrivendo con carta e penna, parlando occhi negli occhi, che può tornarci utile anche oggi o dobbiamo acquisire competenze totalmente nuove? Come costruiamo la nostra identità social e come si spengono le parole ostili? In Palestra ci occupiamo di linguaggio e relazioni, di parole e persone, ed è sempre a questi aspetti che rivolgiamo i nostri studi quando la partita cambia e si gioca su campi nuovi: che tu gestisca una pagina pubblica o un profilo personale, che tu sia un nativo o un immigrato digitale, in questo corso imparerai a tessere l'ordito delle parole per rinforzare il tessuto delle relazioni, anche usando i social media.

10 giugno. Prove di volo - Progettare racconti

con Bianca Borriello

Cosa fa volare in alto un messaggio? Cosa gli permette di raggiungere luoghi e persone lontanissime tra loro? Quand'è che scrivere una storia diventa storytelling? In cosa consiste questa tecnica e di quali competenze specifiche ha bisogno? In questo corso scoprirai che scrivere storie è solo uno dei passaggi di un progetto di narrazione. Imparerai cosa c'è prima (lo studio del messaggio, del lettore), cosa c'è in mezzo (la scelta dei linguaggi) e cosa c'è dopo (i luoghi della narrazione). Smonteremo qualche narrazione efficace - film, spot, campagne politiche - guarderemo il movimento degli ingranaggi e proveremo a rimetterli insieme per farne una macchina volante per i nostri contenuti.



[Pocherighe # 105 – aprile 2017]

Nota: il corso è indirizzato a coloro che hanno già partecipato alle precedenti edizioni di "Scrivere storie" o ai corsi di "Scrittura efficace" di Palestra

17 giugno e 9 settembre. Le resistenze al cambiamento: riconoscerle, aggirarle
con Roberta Milanese

"L'unica costante della vita è il cambiamento." Buddha

Nella fase di costruzione di una strategia, di un progetto individuare il modo nel quale le persone possono resistere restituisce alla nostra azione il valore della cooperazione. Se noi possiamo categorizzare le resistenze, possiamo anche riconoscerle e aggirarle. L'obiettivo non è sconfiggere qualcuno o metterlo in una situazione di difficoltà, ma è quello di creare o ricreare le condizioni per "fare insieme". Corre l'obbligo per chi guida, per il leader di trovare il modo di coinvolgere e orientare i comportamenti con il conseguente risultato di guidare verso l'obiettivo, o la risoluzione di un problema, oppure scoprire che la persona ha degli ottimi argomenti e quindi portarci a rivedere il nostro punto di vista. Resistere è una tendenza naturale che ogni sistema umano ha: individuo o gruppo. È una caratteristica ineludibile degli esseri viventi e con un approccio "di logica non ordinaria" è possibile ridurre al minimo la resistenza al cambiamento e portarci così verso il risultato desiderato, in tempi più rapidi e con minor fatica.

Nota: la seconda giornata, facoltativa, è un follow-up di confronto, di dialogo e di approfondimento

8 luglio e 30 settembre. Scrittura efficace
con Lorenzo Carpanè

La comunicazione delle organizzazioni moderne passa soprattutto attraverso le parole scritte. Hanno perciò grande importanza gli strumenti della scrittura: lettere, circolari, verbali di riunione, comunicati stampa, newsletter, e-mail, pagine web. E diventa essenziale saper scrivere in modo chiaro, coinvolgente ed efficace. Il metodo seguito nel corso mira a conciliare la profondità europea con l'efficacia americana, e presenta la scrittura non come un'attività per pochi naturalmente dotati, ma come un patrimonio di tecniche e di procedure che si possono facilmente allenare e migliorare con l'esercizio. Attraverso esposizioni e molte prove pratiche, il corso offre ai partecipanti alcuni spunti per accendere la propria creatività e la voglia di comunicare.

Nota: la seconda giornata, facoltativa, è un follow-up di confronto, di dialogo e di approfondimento

21 ottobre. Ascolto e comunicazione
con Alessandro Lucchini

Imparare ad ascoltare a fondo l'interlocutore, liberando la propria mente dai filtri che distorcono il messaggio. Dare attenzione ai segnali verbali ed extra verbali, per rispondere nel modo più appropriato all'interlocutore. Saper fare le domande, per ottenere le informazioni, mettendo e dimostrando attenzione mentre si ascolta, e dando il feedback atteso. Sviluppare empatia nei confronti dell'interlocutore; conoscere, migliorare, perfezionare le proprie capacità comunicative e trasformarle in strumenti e abilità.

11 novembre. Time management
con Paolo Carmassi

"La cosa importante di rado è urgente e ciò che è urgente di rado è importante." Dwight Eisenhower, detto Ike

Il time management si occupa di abitudini, stili, modalità di soluzione ai problemi, capacità di definire obiettivi, gestione delle relazioni personali in funzione degli strumenti disponibili e dei criteri individuali (privati) e organizzativi (pubblici), con cui definire la priorità delle azioni; si occupa del valore del feedback e delle ricadute - negative o positive - sul sistema delle



[Pocherighe # 105 – aprile 2017]

relazioni interpersonali e sulla credibilità del manager. Il time management si occupa in modo diretto della qualità della professione e indirettamente dei riflessi sulla vita.

18 novembre e 2 dicembre. Parlare in pubblico

con Alessandro Lucchini

La comunicazione è oggi sempre più un valore strategico, sia sul piano professionale, sia su quello privato. Si tratta di comunicare meglio. E non intendiamo qui il marketing o la pubblicità, strumenti "a una via"; intendiamo il dialogo tra le persone. Quando parliamo con gli altri, infatti, la comunicazione è immediata, bidirezionale, facilita il feedback, può raggiungere contemporaneamente più persone, consente tempestive spiegazioni e rettifiche. D'altra parte, se mal gestita, può portare malintesi, fraintendimenti, controversie; tutto, magari, solo per una parola fuori posto, un silenzio, una titubanza, un gesto, uno sguardo maldestro, un'espressione equivoca nei confronti del pubblico. E si noti: una riunione con 3 o 5 persone, o un convegno con 100 o 1.000 persone, o un singolo interlocutore di fronte a noi, sono allo stesso modo un pubblico. Gestire e superare l'ansia del confronto con la platea, saper presentare le proprie idee, con o senza supporti audiovisivi, creare sintonia con gli interlocutori, coinvolgerli nelle proprie argomentazioni, saper negoziare con il pubblico sono abilità che si possono imparare, allenare, migliorare con l'esercizio.

PROMO

Valida per iscritti allo stesso corso:

2 persone meno 10%

3 persone meno 15%

4 persone o più meno 25%

Per chi si iscrive a tre giornate, una gratuita a scelta fra gli altri corsi.

Le promozioni non sono cumulabili e valgono con iscrizione 15 giorni prima della data del corso.

Pocherighe è la newsletter della [Palestra della scrittura](#), fondata da Alessandro Lucchini e Paolo Carmassi.

Pocherighe è indirizzata ad amici e partner che hanno spontaneamente fornito il loro indirizzo di posta elettronica (legge 196/03). Per non ricevere più Pocherighe, rispondere a questa mail specificando nell'oggetto "cancellazione".