



[Pocherighe # 115 – ottobre 2017]

## 28 ottobre: in Palestra per gestire il tempo



### **Urgente? Valutiamo**

*Il tempo è l'unica risorsa che non possiamo recuperare*

*di Bricks*

*Urgente e urgente e ancora urgente.*

*Sono tutte urgenze? Che stress!*

*A chi dare la precedenza?*

*Ascolto tutti. Decido. Ma che diavolo di confusione.*

Se a volte ti ci ritrovi e ti capita di fare quasi a pugni col tempo, vuol dire che puoi fare qualcosa per il tuo TEMPO.

Il time management si occupa di abitudini, stili, modalità di soluzione ai problemi, capacità di definire obiettivi, gestione delle relazioni personali in funzione degli strumenti disponibili e dei criteri individuali (privati) e organizzativi (pubblici), con cui definire la priorità delle azioni.

Tratta del valore del feedback e delle ricadute - negative o positive - sul sistema delle relazioni e sulla credibilità del manager. Il time management impatta in modo diretto sulla qualità della professione e riverbera, dei suoi riflessi, la vita.

Sabato 28 ottobre, con Paolo Carmassi, ci alleneremo a tenere il ritmo e a gestire il tempo, il TUO :)

Vi aspettiamo in Palestra!

**Scarica il modulo d'iscrizione**



[Pocherighe # 115 – ottobre 2017]

## **Calendario dei prossimi corsi Open**

### **Personal branding e gestione della reputazione**

11 novembre (Serenella Panaro)

### **Ascolto e comunicazione**

2 dicembre (Alessandro Lucchini)

### **Parlare in pubblico**

27 gennaio e 17 febbraio 2018 (Alessandro Lucchini)

Per chiarimenti o altro potete scrivere a Mara:

[mara.lombardi@palestradellascrittura.it](mailto:mara.lombardi@palestradellascrittura.it)

tel. 339 4472 607

\*\*\*\*\*

**Pocherighe è la newsletter della [Palestra della scrittura](#), fondata da Alessandro Lucchini e Paolo Carmassi.**

Pocherighe è indirizzata ad amici e partner che hanno spontaneamente fornito il loro indirizzo di posta elettronica (legge 196/03). Per non ricevere più Pocherighe, rispondere a questa mail specificando nell'oggetto "cancellazione".